

CONCEJO DE BOGOTÁ 25-04-2025 08:30:16

2025ER10920 O 1 Fol:13 Anex:1

ORIGEN: SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO/GUSTAVO QUINTERO AR

DESTINO: COMISION 2ª PERM. GOBIERNO/GARZON FANDIÑO DAVID A

ASUNTO: RESPUESTA PP 521 DE 2025

OBS: RECIBIDO 24/4/2025

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20251700177411

Fecha: 23-04-2025

20251700177411

Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

170

Doctor:

DAVID ANTONIO GARZÓN FANDIÑO

Subsecretario

Comisión Segunda Permanente de Gobierno

Concejo de Bogotá, D.C.

comisiondegobierno@concejobogota.gov.co

Calle 36 No. 28A – 41

Bogotá D.C.

Asunto: Respuesta a la Proposición No. 521 de 2025

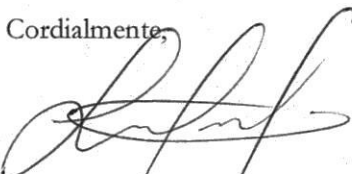
Referencia: Radicado No. 20254211299012

Respetado Subsecretario:

En atención a la Proposición No. 521 de 2025, radicada en este despacho el 14 de abril del presente año, suscrita por la concejala Sandra Consuelo Forero Ramírez, integrante de la bancada del partido Centro Democrático, relacionada con el tema: “*Proposición Aditiva a la Proposición 134 de 2025: Obras y urbanismo*”.

Sobre el particular, dentro del marco de las competencias y funciones que corresponden a esta Secretaría y en cumplimiento a los términos concedidos en la aceptación de la prórroga a través del radicado No. 2025EE7613, remito la respuesta a los numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16 y 17 del cuestionario, suministrada por la Subsecretaría de Gestión Local, la Dirección para la Gestión Políciva y la Subsecretaría de Gestión Institucional, según comunicación con radicados Nos. 20252200151703 y 20254000152183 (anexos).

Cordialmente,



GUSTAVO QUINTERO ARDILA

Secretario Distrital de Gobierno

gustavo.quintero@gobiernobogota.gov.co

Anexo: Cinco (seis folios en formato *pdf, dos archivos en formato *xlsx y una carpeta comprimida en formato *zip)

Proyectó: Hamilton Hernán Liz Pito – Profesional Universitario Contratista DRP.

Revisó: Ángela Patricia Cruz Vargas – Profesional Universitario DRP.

Julían Arévalo Pedraza – Profesional Especializado Contratista DRP.

Aprobó: Juan Bello González – Director de Relaciones Políticas.

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

GDI-GPD-F032
Versión: 07
Vigencia: 24 de enero de 2024
Caso HOLA: 12936



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MEMORANDO

PARA: **JUAN SEBASTIÁN BELLO GONZÁLEZ**
Director de Relaciones Políticas

DE: **EDUARDO ANDRES GARZON TORRES**
Subsecretario de Gestión Local

CAMILA CORTES DAZA
Directora para la Gestión Políciva

ASUNTO: Respuesta al memorando No 20251700146173 – Proposición 521 de 2025

Respetado Juan Sebastián, cordial saludo.

En atención al radicado del asunto, a través del cual la concejala Sandra Consuelo Forero Ramírez, integrante de la bancada del partido Centro Democrático, remiten el cuestionario correspondiente a la Proposición 521 de 2025 relacionada con el tema “*Proposición Aditiva a la Proposición 134 de 2025: Obras y urbanismo*”; dentro de las competencias asignadas a la Subsecretaría de Gestión Local y a la Dirección para la Gestión Políciva, se otorga respuesta a los numerales 1,2,3,4,5,6,8,9,10, 15,16 y 17 en los siguientes términos:

1. Sírvasse explicar detalladamente el marco normativo que regula las infracciones urbanísticas en el Distrito Capital. Especifique leyes, decretos, acuerdos y resoluciones que establecen las competencias en esta materia, específicamente en construcciones informales y demoliciones en las localidades.

El marco normativo que contempla las infracciones urbanísticas en el Distrito Capital se encuentra reglado en varios preceptos legales y regulado por distintas entidades distritales, entre ellas la Secretaría Distrital de Planeación, las Curadurías urbanas y la Secretaría Distrital de Gobierno.

Marco Normativo nacional y distrital de las Infracciones Urbanísticas:

- Ley 1801 de 2016 “*Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana*”.
- Decreto 555 de 2021 “*Por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C.*”
- Acuerdo Distrital 735 de 2019 “*Por el cual se dictan normas sobre competencias y atribuciones de las Autoridades Distritales de Policía, se modifican los Acuerdos Distritales 79 de 2003, 257 de 2006, 637 de 2016, y se dictan otras disposiciones.*”

- Acuerdo Distrital 927 de 2024 “*Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”.*”

Construcciones informales y demoliciones:

- Ley 388 de 1997 “*Por la cual se modifica la Ley 9ª de 1989, y la Ley 3ª de 1991 y se dictan otras disposiciones*”.

2. Detalle la manera en que se distribuyen las competencias entre los inspectores de policía, las alcaldías locales y demás entidades distritales cuando se identifican infracciones en obras de construcción, demolición u ocupación indebida del espacio público. Incluya el fundamento normativo de cada competencia.

Respecto a la distribución de las competencias entre las inspecciones de Policía y Alcaldías locales la regulación se encuentra plasmada principalmente en la Resolución 622 del 2024 así:

- Resolución 622 del 2024 por el cual “*(...) se establecen los lineamientos para la asignación de actuaciones y las reglas para el reparto de comportamientos contrarios a la convivencia a las Inspecciones y Corregidurías de Policía del Distrito Capital*”
- *En lo atinente a las demás entidades distritales se tiene el Acuerdo Distrital 735 de 2019 “Por el cual se dictan normas sobre competencias y atribuciones de las Autoridades Distritales de Policía”*

En cuanto al marco normativo general aplicable, el mismo se encuentra plasmado en la Ley 1801 de 2016 “*Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana*” estipulados en título XIV del urbanismo capítulo I Comportamientos que afectan la integridad urbanística y capítulo II del cuidado e integridad del espacio público.

3. Describa detalladamente el procedimiento administrativo que se sigue cuando: a) Se identifica una infracción urbanística por construcción sin licencia b) Se identifica una obra que no cumple con la licencia otorgada c) Se identifica una ocupación indebida del espacio público d) Se recibe una queja ciudadana sobre una posible infracción urbanística.

Cuando se tiene conocimiento de presuntos comportamientos contrarios a la convivencia entre ellos, infracciones urbanísticas y ocupación indebida de espacio público de competencia de los inspectores de policía y de los alcaldes se aplica el trámite del proceso verbal abreviado establecido en el artículo 223 de la Ley 1801 de 2016, el cual indica:

“...ARTÍCULO 223. Trámite del proceso verbal abreviado. Se tramitarán por el proceso verbal abreviado los comportamientos contrarios a la convivencia, de competencia de los Inspectores de Policía, los Alcaldes y las autoridades especiales de Policía, en las etapas siguientes:

1. Iniciación de la acción. La acción de Policía puede iniciarse de oficio o a petición de la persona que tenga interés en la aplicación del régimen de Policía, contra el presunto infractor. Cuando la autoridad conozca en flagrancia del comportamiento contrario a la convivencia, podrá iniciar de inmediato la audiencia pública.

2. *Citación. Las mencionadas autoridades, a los cinco (5) días siguientes de conocida la querrella o el comportamiento contrario a la convivencia, en caso de que no hubiera sido posible iniciar la audiencia de manera inmediata, citará a audiencia pública al quejoso y al presunto infractor, mediante comunicación escrita, correo certificado, medio electrónico, medio de comunicación del que disponga, o por el medio más expedito o idóneo, donde se señale dicho comportamiento.*

3. *Audiencia pública. La audiencia pública se realizará en el lugar de los hechos, en el despacho del inspector o de la autoridad especial de Policía...*

De otra parte, internamente la Secretaria Distrital de Gobierno tiene establecidos procedimientos que se encuentran publicados en la intranet oficial de la entidad distinguidas con un código individual conforme se detalla a continuación según la situación presentada;

“a) Se identifica una infracción urbanística por construcción sin licencia y b) Se identifica una obra que no cumple con la licencia otorgada”

Para el trámite de estas situaciones se aplican los procedimientos internos;

Código: GET-IVC-P005 (Procedimiento Verbal Abreviado en caso de Comportamientos contrarios a la Convivencia Ley 1801 de 2016 para temáticas de Atención Prioritaria)

Código: GET-IVC-P025 (Procedimiento Verbal Abreviado en caso de Comportamientos contrarios a la Convivencia Ley 1801 de 2016)

Código: GET-IVC-P032 (Infracciones al Régimen de Obras y Urbanismo Decreto 01 de 1984)

“c) Se identifica una ocupación indebida del espacio público” para esta situación se aplican los procedimientos internos;

Código: GET-IVC-P033 (Procedimiento Restitución del Espacio Público -Decreto 01 de 1984)

Código: GET-IVC-P025 (Procedimiento Verbal Abreviado en caso de Comportamientos contrarios a la Convivencia Ley 1801 de 2016)

Los anteriores procedimientos se anexan para conocimiento en carpeta denominada “*Anexo 1 – Procedimientos SGD*”.

4. Especifique los tiempos de respuesta establecidos y los tiempos reales de cada etapa del procedimiento, desde que se identifica o recibe la queja sobre una infracción urbanística hasta que se toma una medida definitiva por parte de la autoridad competente.

En lo atinente a los tiempos de respuesta establecidos, los mismos se encuentran consagrados en la Ley 1801 de 2016 artículo 223; no obstante, a continuación, se relaciona un promedio de los días que toma cerrar un proceso en cada localidad hasta que se emite una decisión de fondo, a excepción de la

localidad de Sumapaz, quien realiza los procesos de forma manual, por lo que dentro del aplicativo no se registra un término promedio:

Tabla No. 1 – Promedio cierre de expedientes por localidad

Localidad	Promedio
Usaquén	935
Chapinero	1020
Santa Fe	733
San Cristóbal	955
Usme	1029
Tunjuelito	780
Bosa	826
Kennedy	709
Fontibón	590
Engativá	1013
Suba	1051
Barrios Unidos	1109
Teusaquillo	522
Los Mártires	763
Antonio Nariño	862
Puente Aranda	693
La Candelaria	551
Rafael Uribe Uribe	931
Ciudad Bolívar	1024
GOBIERNO	702
Total	830

Fuente: Aplicativo ARCO – SDG

5. Detalle el procedimiento y los requisitos para ordenar un sellamiento o cierre preventivo de una obra que incurre en infracción urbanística. ¿Es posible hacer un sellamiento preventivo sin un expediente abierto o requerimiento formal? Fundamente normativamente.

6. Detalle el procedimiento para ordenar y ejecutar una demolición por infracciones urbanísticas, incluyendo todas las instancias administrativas y judiciales que intervienen.

En atención a los citados numerales, es preciso indicar que el procedimiento tanto para sellamiento o cierre preventivo como la demolición de una obra, es el establecido en el artículo 223 de la Ley 1801

de 2016 y en el marco de las actividades de inspección, vigilancia y control ejercidas por el Alcalde Local o su delegado es posible ejecutar la Suspensión de construcción o demolición descrita en el artículo 193 de la Ley 1801 de 2016 o a través de personal uniformado de policía ya sea de oficio o por medio de queja.

8. Detalle las herramientas tecnológicas, plataformas y sistemas de información que utilizan las autoridades competentes (Alcaldías Locales e inspectores de policía) para:
a) Consultar información sobre licencias urbanísticas b) Gestionar los expedientes de infracciones urbanísticas c) Coordinar acciones interinstitucionales d) Hacer seguimiento a las medidas impuestas.

La Dirección de Gestión Políciva tienen disposición de los Inspectores y equipos técnicos, tanto del nivel central como del nivel local el uso de diversas plataformas tecnológicas y sistemas de información que permiten el desarrollo integral de la justicia policiva, especialmente para el desarrollo del procedimiento verbal abreviado para los comportamientos contrarios a la integridad urbanística, para lo cual enunciamos:

- **Plataforma Tecnológica ARCO:** Por la cual los inspectores del factor distrital y local tienen una gestión integral de sus expedientes objeto de reparto, el estado de cada proceso, seguimiento, y la digitalización de los mismos para un acceso virtual. Dicha plataforma es una herramienta basada en la metodología BPM (Gerencia de procesos) que garantiza una mejor eficiencia en la optimización de procedimientos, flexibilidad en tanto a que se adapta a las diferentes necesidades que en las dinámicas urbanas puedan presentarse en materia de control urbanístico, monitoreo y control, al garantizar la exportación de datos cuantitativos que sirven para análisis y toma de decisiones en los espacios de coordinación interinstitucional.
- **Sistema de Información de Norma Urbana:** Accediendo a la base de datos geofísica del Distrito Capital, por el cual se puede conocer mediante la ubicación predial toda la información jurídico-urbanística y espacial del predio objeto de consulta en el marco de las acciones de control urbano. Este Sistema es operado por parte de la Secretaría Distrital de Planeación y consigna toda la información de datos asociada con el Plan de Ordenamiento Territorial.
- **Ventanilla Única de la Construcción:** Es una plataforma tecnológica operada por la Secretaría Distrital del Hábitat, y permite a los inspectores como usuarios, validar la legalidad o existencia de las licencias de urbanismo o construcción, dado el cruce de bases de datos con las Curadurías Urbanas del Distrito Capital.
- **Liquidador de Comparendos – LICO:** Es una plataforma tecnológica operada por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, en la cual se liquidan las medidas correctivas de multa impuestas por los Inspectores de Policía en el marco de la Ley 1801 del año 2016. A su vez, en un espacio de consulta, permite a los ciudadanos conocer el listado de

liquidaciones frente a las medidas correctivas impuestas por parte de la respectiva autoridad de policía competente en Bogotá y facilita el pago de las mismas de manera virtual.

- **Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC:** Es un sistema de información de propiedad de la Policía Nacional, a través del cual el Inspector de Policía puede validar el registro por parte de la PONAL de la medida correctiva impuesta en el marco del debido proceso a un ciudadano declarado infractor. Es una base de datos nacional y de acceso público a la ciudadanía.

9. Proporcione información detallada sobre el número de querellas recibidas anualmente por procesos de construcción y demoliciones irregulares durante los últimos cinco años, discriminada por localidad. De estas, cuántas resultaron en apertura de investigación preliminar y cuántas en decisión final definitiva.

10. Detalle el número de expedientes de obras y demoliciones informales que están actualmente abiertos, discriminando por localidad y por etapa procesal en que se encuentran.

Para dar respuesta a los citados requerimientos, se remite en archivo Excel denominado “*Anexo 2- Expedientes Obras y demoliciones*” la relación de las 55.417 querellas existentes de los últimos 5 años tanto abiertas, las cuales se encuentran en proceso para emitir un fallo, como cerradas en relación a las que poseen una decisión final impuesta; igualmente, se remiten las cifras discriminadas por localidad de los 39164 expedientes relacionados con infracciones urbanísticas por cada localidad y etapa procesal.

15. Explique las principales dificultades y obstáculos que enfrentan las autoridades competentes para hacer efectivo el control urbanístico en Bogotá, y qué medidas se han implementado o se planean implementar para superarlos.

En el ejercicio de las acciones de control urbanístico, se han identificado una variable de dificultades que podríamos sintetizar en las siguientes:

- Alto volumen de casos con presuntos comportamientos contrarios a la Integridad Urbanística.
- Planta de inspectores de policía limitada ante la dimensión territorial del Distrito Capital.
- Dificultades de interoperabilidad con plataformas tecnológicas de terceros.
- Riesgos de accesibilidad y seguridad en algunas zonas en donde se presenta el fenómeno de urbanización ilegal.

Como respuesta a estas dificultades identificadas, es importante manifestar que la Secretaría Distrital de Gobierno, a través de la Subsecretaría de Gestión Local y la Dirección de Gestión Policial, implementaron en cumplimiento de las metas y objetivos del Plan Distrital de Desarrollo para el año 2024 y en lo que va corrido del año 2025, diversas estrategias que impactan directamente en la Descongestión de los trámites que son de conocimiento de las Autoridades de Policía del Distrito Capital.

Sobre este aspecto y para dar cumplimiento a las disposiciones del artículo 21 del Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027, se adelantó la planeación, formulación y registro del proyecto de inversión 7983 “Fortalecimiento De la Gestión Políciva en Bogotá D.C.” tiene como propósito dar cumplimiento a la meta del Plan Distrital de Desarrollo de proferir 1.608.200 fallos de fondo en primera instancia de los expedientes de policía por comportamientos contrarios a la convivencia en el marco del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (Ley 1801 de 2016).

Teniendo en cuenta lo referido, se han diseñado, revisado y adoptado desde la Dirección para la Gestión Políciva las siguientes medidas y estrategias tendientes a la descongestión de la Justicia Políciva:

A. Ampliación del número de inspecciones de policía: La Secretaría Distrital de Gobierno adelantó un estudio de cargas laborales, el cual se constituye como insumo técnico en el proceso de ampliación del número de inspecciones de policía conforme a los lineamientos establecido por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD.

Para el año 2025, se espera se culmine con los trámites y procedimientos necesarios y se inicie la provisión de los cargos, lo que impactará de manera positiva la capacidad Distrital de respuesta a la ciudadanía que se encuentra involucrada en un proceso policivo.

B. Artículo 21 PDD Sistema Distrital de Justicia Políciva: El Sistema Distrital de Justicia Políciva planteado para el Distrito Capital, se fundamenta en las competencias del Alcalde Mayor, quien es la primera autoridad de Policía del Distrito y le corresponde garantizar la convivencia y la seguridad en su jurisdicción.

Adicionalmente, es el Alcalde el encargado de dirigir y coordinar a las autoridades de Policía, ejercer la función de Policía para garantizar el ejercicio de los derechos y las libertades públicas, velar por la aplicación de las normas de Policía en el municipio y por la pronta ejecución de las órdenes y las medidas correctivas que se impongan. En consecuencia, durante el año 2025 se implementará el Sistema Distrital visto como una instancia de coordinación y articulación que involucre a todas las entidades competentes en la aplicación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia, permitiendo focalizar esfuerzos, articular acciones, disminuir los reprocesos, orientar y generar lineamientos en la aplicación del CNSCC con el fin de fortalecer y hacer más eficiente la justicia policiva, lo cual redundará en el mejoramiento de la convivencia, la seguridad y el orden público.

C. Acceso al Archivo Nacional de Identificación – ANI: Durante el año 2024 se adelantaron todos los trámites administrativos para que las y los inspectores de policía de Bogotá puedan acceder a la base de datos del Archivo Nacional de Identificación (ANI) de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Adicionalmente se desarrolló al interior de la Secretaría Distrital de Gobierno un aplicativo para que con usuario y contraseña se pueda acceder la base de datos ANI y tener control de las consultas que realizan las inspecciones.

Actualmente la presente estrategia se encuentra en implementación como piloto en las Inspecciones del Nivel Distrital, por lo que desde el mes de enero de 2025 los Inspectores de Policía cuentan con acceso al Archivo Nacional de Identificación (ANI) de la Registraduría Nacional del Estado Civil, generando que las autoridades de policía puedan realizar la verificación de la identidad de los presuntos infractores reduciendo los tiempos en el trámite de los procesos, disminuyendo el riesgo de vulneración de derechos de los ciudadanos y eliminando desgastes asociados al proceso administrativo de cobro de los títulos ejecutivos constituidos en aplicación del CNSCC.

D. Dotación de herramientas tecnológicas: La Dirección para la Gestión Policiva suscribió una orden de compra para la adquisición de escáneres de alta capacidad en aras de dotar a las inspecciones de policía de elementos tecnológicos que faciliten y optimicen la digitalización de los expedientes y hagan más celeridad el trámite de los procesos policivos. Actualmente, el proveedor se encuentra en los tiempos establecidos por el acuerdo para la entrega de los elementos. Tan pronto sean entregados y recibidos a satisfacción se realizará la asignación de estos.

E. Estrategias jurídicas de trámites de expedientes: Desde el equipo jurídico de la Dirección para la Gestión Policiva en articulación con las inspecciones de policía, los profesionales 222-24 de las alcaldías locales y del nivel central, se continuarán adelantando las estrategias para identificar los procesos policivos que, con ocasión a las normas y a la jurisprudencia vigente puedan resolverse de forma celeridad, bien sea porque se profieran las decisiones de fondo o porque se terminen de forma anticipada por medio de autos de archivo. Como ejemplo de lo anterior, se encuentran expedientes relacionados con personas en condición de habitabilidad en calle, vendedores informales, personas declaradas fallecidas y la implementación del procedimiento alternativo para la imposición expedita de las medidas correctivas de multa general por infracción a la convivencia y seguridad ciudadana establecido por el artículo 223A del CNSCC.

F. Mesas trimestrales de seguimiento y retroalimentación: Se llevarán a cabo mesas de trabajo trimestrales con las inspecciones de policía locales para realizar seguimiento a las necesidades administrativas que presentan y de retroalimentación operativa y jurídica para fortalecer la gestión de estas.

G. Análisis y diagnóstico de la Resolución 0622 de agosto de 2024: Se adelanta el análisis jurídico, técnico, operativo, tecnológico y administrativo de la implementación de la Resolución 0622 que tiene por objeto “Establecer los lineamientos para la asignación de actuaciones y las reglas para realizar el reparto de los expedientes a los Inspectores y Corregidores Distritales de Policía” la cual se constituye en el eje operativo de la justicia policiva a cargo de la Secretaría Distrital de Gobierno

16. Explique cómo se coordina la acción interinstitucional entre las diferentes entidades distritales competentes en materia de control urbanístico. ¿Existe alguna instancia formal de articulación?

Frente a este numeral, a nivel Distrital, en el marco del Sistema de Coordinación de la Administración del Distrito Capital, señalado en el artículo 32 del Acuerdo Distrital 257 del año 2006, se han definido diversas instancias de coordinación que brindan un impacto directo en la acción interinstitucional para el ejercicio del control urbanístico, en armonía con lo preceptuado por el Decreto Distrital 546 del 2007 y sus modificaciones, en las cuales debemos destacar:

- **Consejo de Gobierno Distrital:** Definido en el artículo 34 del Acuerdo Distrital 257 del año 2006 y el Decreto Distrital 222 del año 2023, es la máxima instancia de formulación de políticas, conformado por el Alcalde (sa) Mayor, secretarios (as) de despacho, cabezas del Sector Administrativo de Coordinación, entre otros, espacio en el cual se definen y orientan lineamientos de coordinación en materia de control urbano para las diferentes localidades de la Capital.
- **Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital:** Reglamentada por el artículo 34 del Decreto Distrital 546 del año 2007, modificado por el artículo 9 del Decreto Distrital 163 del año 2023, se encarga de coordinar y articular la gestión intersectorial en materia de prevención de los desarrollos informales y el mejoramiento de las condiciones de los asentamientos humanos en la ciudad. De esta misma Comisión Intersectorial, se creó la **Mesa de trabajo para la Prevención de Desarrollos Ilegales de Urbanización y Vivienda**, la cual, a través de las entidades distritales integrantes, se genera la articulación de las acciones de fomento de la cultura de prevención y cumplimiento de normas urbanas, se coordina la ejecución del lineamiento de política para la prevención y control de las actividades ilegales de urbanismo, construcción y enajenación.
- **Comisión Intersectorial del Espacio Público del Distrito Capital:** La cual se encuentra reglamentada por el artículo 37 y 38 del Decreto Distrital 546 del año 2007, modificados por el Decreto Distrital 375 del año 2019, en el cual se coordina y articula la política de espacio público sostenible conforme al Plan de Ordenamiento Territorial.
- **Comité Interinstitucional para la Coordinación de la Actuación Administrativa en el manejo de los Cerros Orientales:** Creado y reglamentado por el Decreto Distrital 222 del año 2014, orienta la articulación interinstitucional para la articulación de estrategias para la adopción y ejecución de medidas preventivas, control y policivas que eviten las actuaciones urbanísticas ilegales o informales en la Reserva Forestal Protectora, Bosque Oriental y Franja de Adecuación.
- **Comisión de Control Urbano, Seguridad y Diálogo Local del Plan Parcial Edén El Descanso,** creada por el artículo 22.2 del Decreto Distrital 046 del año 2022, bajo la cual se articula y coordina de manera interinstitucional las actividades de control urbanístico y ejercicio de la acción policiva frente al desarrollo informal asociado al perímetro del Plan Parcial El Edén El Descanso.

Por otro lado, la Secretaría Distrital de Gobierno, en el marco de sus funciones misionales señaladas en el Decreto Distrital 411 del año 2016 y el Acuerdo Distrital 927 del año 2024 por el cual se adoptó el Plan Distrital de Desarrollo “*Bogotá Camina Segura*”, se encuentra en proceso de formulación del proyecto de acto administrativo por el cual se crea el Sistema Distrital de Justicia Policiva, como una instancia en donde se desarrollará la articulación y coordinación que involucre a todas las entidades competentes en la aplicación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, en el cual por sustracción de materia, se incorporarán las acciones interinstitucionales en materia de control urbanístico.

17. Explique los mecanismos de participación ciudadana que existen para el control urbanístico y cómo se articulan con las acciones institucionales.

La Secretaría Distrital de Gobierno, ha dispuesto diversos canales para la participación ciudadana, en los cuales se reciben y tramitan las quejas, reclamos, sugerencias y/o solicitudes de información interpuestas por la ciudadanía a través de los Centros de Documentación – CDI. Para lo anterior, la Entidad hace parte del Sistema Distrital de Peticiones Ciudadanas *Bogotá te Escucha*, en el cual los ciudadanos en línea pueden dirigir sus comunicaciones, garantizando una trazabilidad, seguridad y fiabilidad en el direccionamiento de las PQRS, garantizando una humanización del servicio.

Así mismo, se dispone de un canal telefónico en la línea 195, y un canal de atención presencial en los diferentes puntos de atención físicos de la red de SuperCADE y las Alcaldías Locales, los cuales de una manera clara, precisa y concisa, se encuentran enunciados en el siguiente enlace institucional: <https://www.gobiernobogota.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/tramites-opas-otras-consultas/recepcion-tramite-quejas-soluciones>

Cordialmente,





EDUARDO ANDRES GARZON TORRES
Subsecretario de Gestión Local



CAMILA CORTES DAZA
Directora para la Gestión Policiva

Anexo: Anexo 1 – Procedimientos SGD
Anexo 2- Expedientes Obras y demoliciones

Proyectó: Lorena Álvarez- DGP 
Carlos Iván Rivera Trujillo DGP. 
Revisó: Andrea Puentes - SGI.
Katherine Hernández – SGI.
Aprobó: Andrés Cárdenas SGI.

MEMORANDO

400

Bogotá D.C.

PARA: JUAN SEBASTIÁN BELLO GONZALEZ
Director de Relaciones Políticas**DE: CARINE PENING GAVIRIA**
Subsecretaria de Gestión Institucional**ASUNTO:** Respuesta al Cuestionario de la Proposición 521 de 2025, de la Honorable Concejal Sandra Consuelo Forero Ramírez. Radicado 20251700146183.

Cordial saludo;

En atención a la comunicación allegada por parte de la Dirección de Relaciones Políticas solicitando respuesta al numeral 7 del Cuestionario de la Proposición 521 del 11 de abril de 2025, Aditiva a la Proposición 134 de 202, presentado por la Honorable Concejal Sandra Consuelo Forero Ramírez, sobre "Obras y urbanismo", de manera atenta se da respuesta con base en la información enviada por la Dirección de Gestión de Talento Humano, mediante memorando 20254100150313, en los siguientes términos:

Numeral 7. "Especifique el número total de inspectores de policía que existen en cada localidad, su régimen laboral o contractual, modalidad de trabajo (teletrabajo o presencial) y los criterios de selección y asignación de su ubicación. Indique qué entidad es la encargada de su supervisión."

La Secretaría Distrital de Gobierno, entrega el documento Excel denominado "Inspectores 14.04.2025" en el que se relaciona los setenta y siete (77) servidores públicos nombrados en el empleo denominado INSPECTOR DE POLICÍA URBANO CATEGORÍA ESPECIAL Y 1a CATEGORÍA CÓDIGO 233 GRADO 23, con corte al 14 de abril del 2025; indicando la Alcaldía Local a la cual están asignados, el régimen laboral de vinculación y la modalidad contractual que cada uno de ellos tiene.

Adicional a la información contenida en el citado documento Excel, la Secretaría Distrital de Gobierno, precisa que la totalidad de los cargos de Inspector de Policía, son provistos con servidores públicos, es decir ninguno de ellos está vinculado a través de contrato de prestación de servicios profesionales. En este orden de ideas, la verificación del cumplimiento de las funciones asignadas a ellos recae en el jefe inmediato; es decir, en el(la) respectivo(a) Alcalde(sa) Local.

Finalmente, se señala que con corte al 14 de marzo de 2025, se encuentran en proceso de provisión cuatro (4) cargos de Inspector de Policía, cuyos nombramientos se efectuarán con base en las listas de elegibles, derivadas del proceso de concurso de méritos Distrito Capital 5, que adelanta esta Secretaría.

Respecto de los criterios de selección, se informa que la Secretaría Distrital de Gobierno ha desarrollado la provisión de empleos en cumplimiento de lo contemplado en el artículo 13 de la Constitución Política de Colombia, el cual reza: "Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las"

autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica. El Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptará medidas en favor de grupos discriminados o marginados. El Estado protegerá especialmente a aquellas personas que, por su condición económica, física o mental, se encuentren en circunstancia de debilidad manifiesta y sancionará los abusos o maltratos que contra ellas se cometa"; así como en lo dispuesto en los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017, en los que se establece que los empleos de carrera administrativa, en vacancia definitiva, se proveerán en período de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito; dando aplicación al principio de libre concurrencia e igualdad en el ingreso a los diferentes procesos de selección adelantados a través de los concursos públicos de méritos. Adicionalmente, de conformidad con lo ordenado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, con el fin de garantizar el ejercicio de las funciones de los empleos en vacancia definitiva, estas pueden ser suplidas haciendo uso de la figura de encargos "(...) mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, (...)."

Atentamente,

**PENING
GAVIRIA
CARINE**Firmado digitalmente
por PENING GAVIRIA
CARINE
Fecha: 2025.04.24
14:31:46 -05'00'**CARINE PENING GAVIRIA**
Subsecretaria de Gestión Institucional

Anexo:

1. Excel denominado "Inspectores 14.04.2025"

Elaboró y Revisó: Jeanet Barbosa Verano - Contratista SGI